



## Superintendencia de Notariado y Registro

### TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNION:

OBJETIVO:

SEGUIMIENTO GAGPT

FECHA:

Bogotá D.C., 25 de Junio de 2026

HORA INICIO / FINAL:

De 11:30 p.m. a 1:00 p.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS  
BOGOTÁ ZONA NORTE-PISO 6

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Apoyo a la Gestión de las Políticas de Tierras  
"GAGPT".

NOMBRE DEL MODERADOR:

JAVIER ERNESTO GUTIERREZ RODRIGUEZ

### LISTA DE ASISTENTES:

| N° | Nombre del Funcionario        | Dependencia | Correo Electrónico                        | Firma             |
|----|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Carolina Bello Perdomo        | GAGPT-SDPRF | carla.bellob@superintendencia.gov.co      | Carolina Bello    |
| 2  | Diego Andres Almanza Ortega   | GAGPT-SDPRF | diego.almanza@superintendencia.gov.co     | Diego Almanza     |
| 3  | Leidy Angelica Afanador Perez | GAGPT-SDPRF | leidy.afanador@superintendencia.gov.co    | Leidy Afanador    |
| 4  | Riquelme G. Alvarado Hestere  | GAGPT-SDPRF | riquelme.alvarado@superintendencia.gov.co | Riquelme Alvarado |
| 5  | Naton Felipe Bernal Aguiroz   | GAGPT-SDPRF | naton.bernal@superintendencia.gov.co      | Naton Bernal      |
| 6  | Angie Natalie Lora Hurtado    | GAGPT-SDPRF | angie.lora@superintendencia.gov.co        | Angie Lora        |





## Superintendencia de Notariado y Registro

|    |                                |             |                                        |          |
|----|--------------------------------|-------------|----------------------------------------|----------|
| 7  | Sandra Mariela Mesquita Bustos | GAGPT-SDPPT | Sandra.mesquita@supernotariado.gov.co  | 9/Jul/25 |
| 8  | Pada Andrea Moreno Bustamante  | GAGPT-SDPPT | pada.andrea@supernotariado.gov.co      | 9/Jul/25 |
| 9  | Liseth Andrea Torres Luna      | GAGPT-SDPPT | Liseth.Luna@supernotariado.gov.co      | 9/Jul/25 |
| 10 | Laura Vanessa Lozano A         | GAGPT-SDPPT | laurav.lozano@supernotariado.gov.co    | 9/Jul/25 |
| 11 | Heverly Carabali Lombriz       | GAGPT-SDPPT | Heverly.carabali@supernotariado.gov.co | 9/Jul/25 |
| 12 | Juan Manuel Santana Benito     | GAGPT-SDPPT | juan.santana@supernotariado.gov.co     | 9/Jul/25 |
| 13 |                                |             |                                        |          |
| 14 |                                |             |                                        |          |
| 15 |                                |             |                                        |          |
| 16 |                                |             |                                        |          |

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES





## Superintendencia de Notariado y Registro

- Índice de propietarios → respondiendo a 19 junio 2026.  
Monica debe entregar al 24 junio a Diego y el informe de gestión.
- Informes jurídico registrales de mayo ya salieron.  
7, 9 y 10 son de junio; el 7 ya salió alta 9 y 10.
- Ambiental  
Amazonia → no hay tema.
- Indígenas  
3 temas.
  1. Mysak - Kyak 2 comunidades indígenas
  2. Seguimiento de notas devolutivas - obedecen a situaciones que debe solucionar la ANR.
  3. Presentar concepto jurídico en el CNTE.
- Decreto 578 → meta 30 y numeradas 22.  
Riquelme → esta terminando abril y debe cuenta de marzo.
- Cuentas de cobro  
Luis Ignacio debe mayo.  
las fechas establecidas según el acta.

